

«УТВЕРЖДЕН»:
Решением № 1-17 Собственника
от «07» сентября 2017 года

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Бенедикт-школа Санкт-Петербург"

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Бенедикт-школа Санкт-Петербург", в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением дополнительного образования.
- 1.2. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Бенедикт-школа Санкт-Петербург".
- 1.4. Сокращенное наименование: ЧОУДО "Бенедикт-школа Санкт-Петербург".
- 1.5. Организационно-правовая форма - частное учреждение. Тип – организация дополнительного образования.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.
- 1.7. Учредителями Учреждения являются физические лица:
 - Ростовцев Дмитрий Юрьевич;
 - Ольховой Владимир Петрович;
 - Ростовцева Наталия Дмитриевна.
- 1.8. Собственником Учреждения является Ростовцев Дмитрий Юрьевич.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей.
- 2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 2.10. Учреждение приобретает право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии.
- 2.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства

учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.14. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворение потребностей граждан в углублении и расширении образования посредством оказания образовательных услуг, создание условий для самореализации и профессиональной ориентации детей и взрослых.

3.2. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых и детей в сфере изучения иностранных языков, а также изучения русского языка для иностранных граждан.

3.3. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, нацеленная на достижение целей деятельности Учреждения.

3.5. Виды образовательных программ Учреждения с указанием направленности:

- программы дополнительного общего образования в сфере изучения иностранных языков,
- программы дополнительного общего образования в сфере изучения русского языка как иностранного для иностранных граждан,
- образовательные программы дошкольного образования в сфере изучения иностранных языков,
- программы профессионального обучения в сфере изучения иностранных языков, а также изучения русского языка как иностранного для иностранных граждан.

Учреждение создает, развивает и обеспечивает функционирование учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

3.6. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, фестивалей, семинаров, конференций, спортивных состязаний, олимпиад;
- приобретение и реализация специальной литературы обучающимся.

3.7. Учреждение может разрабатывать и изготавливать методическую и иную литературу, связанную с образовательной деятельностью Учреждения, привлекать средства для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

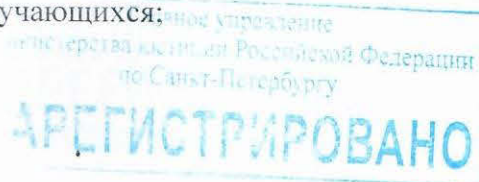
3.9. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Учреждением с заказчиками - юридическими и физическими лицами.

Обучение в Учреждении является платным. Учреждение самостоятельно определяет размер платы за обучение и форму оплаты.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;



- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности.

4.3. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке и на изучаемых языках.

4.5. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.7. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная деятельность осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с физическим и (или) юридическими лицами.

4.9. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.10. Порядок, условия возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения о приеме физического лица обучение после заключения договора об образовании - договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в порядке и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами, возникают с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении физического лица на обучение или с иной указанной в нем даты.

4.13. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг является основанием для издания приказа директора Учреждения о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг, изменяются с даты издания приказа директора Учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по установленным законодательством основаниям.

Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг прекращаются с даты издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающихся или с иной указанной в нем даты.

4.15. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты зачисления обучающегося в Учреждение до даты отчисления учащегося из Учреждения.

4.16. Режим занятий в Учреждении устанавливается календарным графиком, утвержденным директором.

4.17. Формы получения образования и формы обучения * определяются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей, возможностей обучающихся, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, возможностей Учреждения. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме или в форме дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.19. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной Учреждением и утвержденной директором Учреждения.

4.20. Учебный процесс в Учреждении имеет многоуровневую структуру. Программы обучения иностранным языкам состоят из 6 основных этапов (уровней, ступеней) обучения, соответствующих различным уровням владения иностранным языком.

4.21. Продолжительность обучения по основным образовательным программам Учреждения:

- многоуровневые образовательные программы, продолжительность обучения на одном уровне (ступени) составляет от 60 до 120 учебных часов (от 3 до 8 месяцев обучения в зависимости от интенсивности обучения);
- многоуровневые интенсивные (или тематические) образовательные программы, продолжительность обучения на одном уровне (ступени) составляет от 40 до 80 учебных часов (от 1 до 3 месяцев обучения в зависимости от интенсивности обучения).

4.22. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам (по языковому профилю), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (группах), менять их.

4.23. Численность обучающихся в группе устанавливается в соответствии с нормами СанПиН РФ.

4.24. Формы занятий (по группам, индивидуально или всем составом объединения) определяются образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, возможностями Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.



- 4.25. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового контроля обучающихся.
- 4.26. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового контроля (за весь цикл обучения) обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, основная система оценок успеваемости – пятибалльная.
- 4.27. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.28. Порядок, условия получения документа об успешном окончании образовательной программы по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением, регулируются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.29. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.30. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4.31. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, иных работников Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается организация и проведение экскурсий, лекций, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, фестивалей, семинаров, конференций, реализация книг, журналов, газет по тематике деятельности Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Деятельность Учреждения частично финансируется ее Собственником, также имущество Учреждения формируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.



5.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых может являться отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. В состав органов управления Учреждения входят:

- Собственник;
- Директор Учреждения;
- Коллегиальные органы управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения).

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Собственник осуществляет свои функции по управлению Учреждением в соответствии с Уставом.

6.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана и внесение в них изменений;
- внесение изменений в Устав;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждение аудиторской организации Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

Решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.5. Собственник имеет право:

получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами и получать копии последних.

6.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора (контракта).

Директором Учреждения может быть Собственник.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Собственника. Срок полномочий директора Учреждения – 5 (пять) лет.

6.7. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,
- обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции Учреждения;
- планирует текущую работу Учреждения;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- представляет интересы Учреждения в отношениях с другими организациями, государственными органами;
- определяет условия оплаты труда работников;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Собственником;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Собственником;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

6.8. Директор Учреждения без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения, имеет право подписи на платежных документах Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.

6.9. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Собственнику и организует выполнение его решений.

6.10. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников - бессрочно.

Задача Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.12. Компетенцией общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.13. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов педагогического совета. Решения принимаются педагогическим советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

- 7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники.

8.1. Обучающиеся



8.1.1. Обучающимися в Учреждении являются физические лица, в пользу которых заключены в простой письменной форме договоры об оказании платных образовательных услуг, зачисленные приказом директора Учреждения для обучения по образовательным программам, осваивающие образовательные программы.

8.1.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обучение в нескольких объединениях по интересам (по языковому профилю), вправе менять их;
- предоставление условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, иными документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях Учреждения;
- направление для обучения и прохождения стажировок в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- обращение к руководству Учреждения для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

8.1.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, общепринятые нормы поведения, условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.1.4. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

8.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения;



- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости обучающихся;
- обращаться к руководству Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение образования;
- соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, общепринятые нормы поведения, условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за обучение в размерах и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, иных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.2.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Педагогические и иные работники

8.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами

8.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами Учреждения, необходимыми для качественного осуществления

Главное Управление
Министерства образования
и науки Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

педагогической, научной, исследовательской деятельности, экспериментальной и международной деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на обращение к руководству Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3.3. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать качественную в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), иных работников Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, формировать гражданскую позицию;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области требований пожарной безопасности;
- соблюдать требования устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.3.6. Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения заключения с ними трудовых договоров определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом.

8.3.7. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников.

Министерство образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.3.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.10. Права и обязанности работников, замещающих должности административно-хозяйственных работников, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

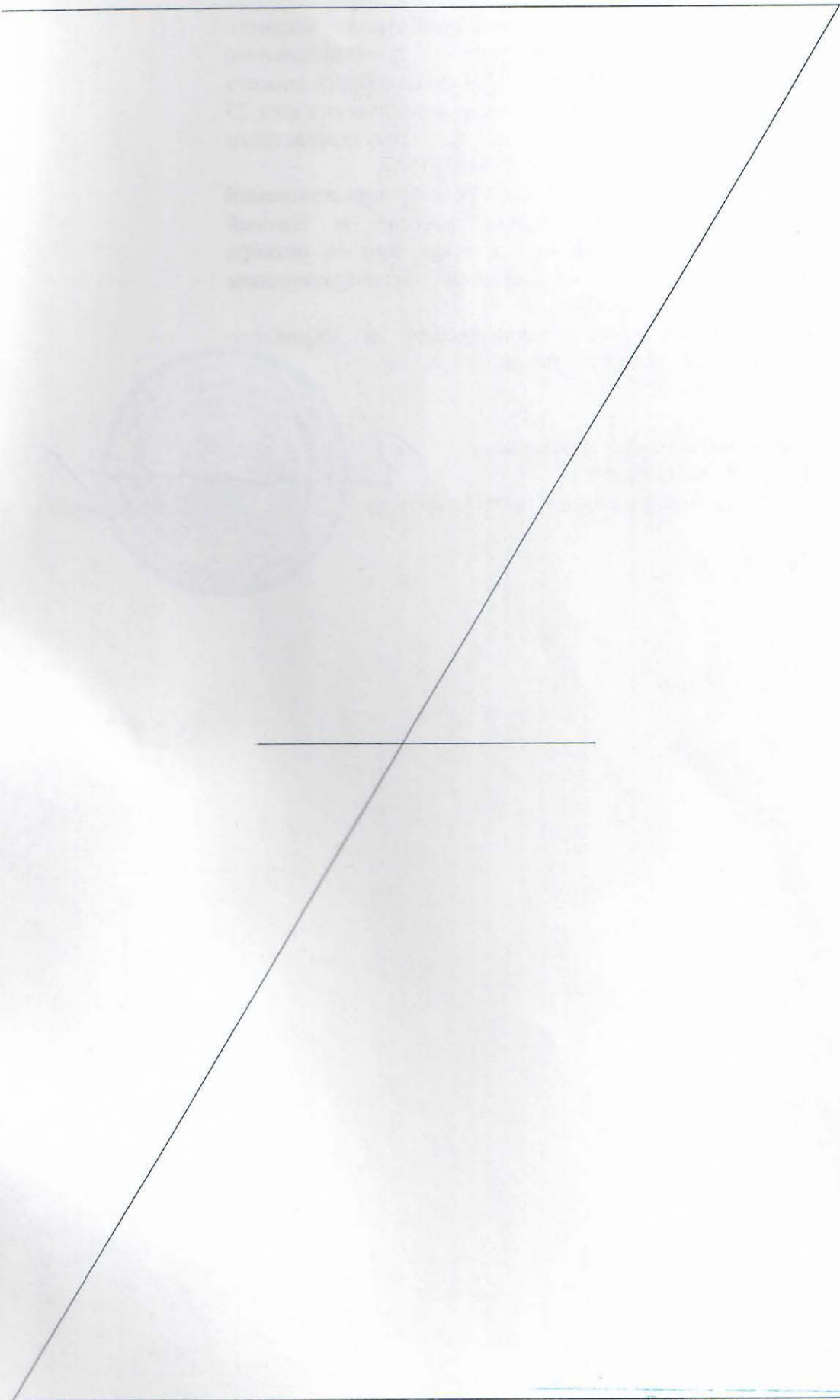
Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В настоящем документе
прошито и пронумеровано 14/квартал
лист 26



Ростовцева Н.Д.



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Бенедикт-школа Санкт-Петербург» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027810281927.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800105668.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов



№ 7814041116

